

III

(Aktai, priimti remiantis ES sutartimi)

AKTAI, PRIIMTI REMIANTIS ES SUTARTIES VI ANTRAŠTINE DALIMI

EUROJUSTUI TAIKOMAS FINANSINIS REGLAMENTAS

EUROJUSTO KOLEGIJA,

atsižvelgdama į 2002 m. vasario 28 d. Tarybos sprendimą įsteigti Eurojustą nusprendus paremti kovą su sunkiais nusikaltimais, o ypač į 37 sprendimo straipsnį,

atsižvelgdama į Komisijos sprendimą pripažinti Eurojusto reikalaujamus nukrypimus nuo Komisijos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2343/2002 dėl finansinio pagrindų reglamento, skirto įstaigoms, minėtoms Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 185 straipsnyje dėl Europos Bendrijų bendrajam biudžetui taikomo finansinio reglamento,

kadangi:

- (1) Eurojustas yra juridinis asmuo ir turi pilną atsakomybę parengti ir vykdyti savo biudžetą.
- (2) Būtina apibrėžti Eurojusto biudžeto parengimo ir vykdymo taisykles, taip pat sąskaitų pateikimo ir audito taisykles.
- (3) Būtina apibrėžti Eurojusto kolegijos, leidimus duodančio pareigūno, apskaitos pareigūno, avansinių lėšų administratoriaus ir vidaus auditoriaus įgaliojimus ir atsakomybę.
- (4) Turi būti nustatytos veiksmingos kontrolės sistemos apsaugoti Europos Bendrijos finansinius interesus.
- (5) Kadangi Eurojustas finansuojamas iš Bendrijos biudžeto išmokamomis metinėmis subsidijomis, biudžeto sudarymo, sąskaitų pateikimo ir nutarimo dėl įvykdymo tvarkantis turi būti suderintas su bendrojo finansinio reglamento atitinkamomis nuostatomis.

- (6) Dėl tos pačios priežasties Eurojustas privalo laikytis tų pačių reikalavimų kaip ir Bendrijos institucijos, sudarant viešąsias sutartis ir skiriant dotacijas; šiuo atveju pakanka atitinkamos nuorodos į bendrojo finansinio reglamento atitinkamas nuostatas.
- (7) Finansinis reglamentas privalo atspindėti Eurojusto, kaip teismo bendradarbiavimo grupės, specialiuosius reikalavimus. Jis turi pateikti išsamią ataskaitą apie Eurojusto įvykdytas slaptas operacijas, ypač atliekant tyrimą ir nagrinėjimą.
- (8) Finansinį reglamentą, taikomą Eurojusto biudžetui, po Komisijos įvertinimo vienbalsiai turi priimti kolegija.
- (9) Komisija pritarė šiam reglamentui, įskaitant nukrypimą nuo finansinio pagrindų reglamento,

PRIĖMĖ ŠĮ REGLAMENTĄ:

I ANTRAŠTINĖ DALIS

OBJKTAS

1 straipsnis

Šis reglamentas aiškiai nustato Eurojusto biudžeto sudarymo ir vykdymo pagrindinį principą ir taisykles.

2 straipsnis

Šiame reglamente:

- 1) Eurojusto sprendimas – 2002 m. vasario 28 d. Tarybos sprendimas 2002/187/TVR įsteigti Eurojustą, nusprendus paremti kovą su sunkiais nusikaltimais ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ OL L 63, 2002 3 6, p. 1. Sprendimas su paskutiniais pakeitimais, padarytais Sprendimu 2003/659/TVR (OL L 245, 2003 9 29, p. 44).

- 2) Eurojustas – teismo bendradarbiavimo grupė, įkurta Eurojusto sprendimu kaip Europos Sąjungos įstaiga.
- 3) Kolegija – Eurojusto sprendimo 10 straipsnio 1 dalyje nurodyta grupė.
- 4) Administracinis direktorius – Eurojusto sprendimo 29 straipsnyje ir 36 straipsnio 1 dalyje nurodytas asmuo.
- 5) Tarnyba – administracinis direktorius ir Eurojusto sprendimo 30 straipsnyje nurodyti tarnautojai.
- 6) Biudžetas – Eurojusto sprendimo 34 straipsnyje nurodytas Eurojusto biudžetas.
- 7) Biudžeto valdymo institucija – Europos Parlamentas ir Europos Sąjungos Taryba.
- 8) Bendrasis finansinis reglamentas – 2002 m. birželio 25 d. Tarybos reglamentas (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 dėl Europos Bendrijų bendrajam biudžetui taikomo finansinio reglamento ⁽¹⁾.
- 9) Finansinis pagrindų reglamentas – 2002 m. gruodžio 23 d. Komisijos reglamentas (EB, Euratomas) Nr. 2343/2002 dėl finansinio pagrindų reglamento, skirto įstaigoms, minimoms Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 185 straipsnyje dėl Europos Bendrijų bendrajam biudžetui taikomo finansinio reglamento ⁽²⁾.
- 10) Bendrojo finansinio reglamento įgyvendinimo taisyklės – išsamios 2002 m. birželio 25 d. Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 įgyvendinimo taisyklės dėl Europos Bendrijų bendrajam biudžetui taikomo finansinio reglamento ⁽³⁾, kaip nurodyta 2002 m. gruodžio 23 d. Komisijos reglamente (EB, Euratomas) Nr. 2342/2002.
- 11) Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklės – šio finansinio reglamento įgyvendinimo taisyklės.
- 12) Eurojusto finansinės taisyklės – Eurojusto sprendimas, šis finansinis reglamentas ir Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklės.

⁽¹⁾ OL L 248, 2002 9 16, p. 1.

⁽²⁾ OL L 357, 2002 12 31, p. 72.

⁽³⁾ OL L 357, 2002 12 31, p. 1.

- 13) Tarnybos nuostatai – Europos Bendrijų pareigūnams ir kitiems darbuotojams taikomi nuostatai ir taisyklės.

II ANTRAŠTINĖ DALIS

BIUDŽETO PRINCIPAI

3 straipsnis

Biudžeto sudarymas ir vykdymas turi atitikti vieningumo, biudžeto tikslumo, metinio periodiškumo, subalansuotumo, apskaitos vieneto, universalumo, konkretumo, gero finansų valdymo ir skaidrumo principus, numatytus šiame reglamente.

1 SKYRIUS

Vieningumo ir biudžeto tikslumo principai

4 straipsnis

Biudžetas – tai instrumentas, kuris kiekvienais finansiniais metais numato ir leidžia įplaukas ir išlaidas, kurios laikomos reikalingomis Eurojusto sprendimo įgyvendinimui.

5 straipsnis

Biudžetą sudaro:

- a) nuosavos įplaukos, kurias sudaro visi už paslaugas gauti mokesčiai ir įmokos, bei, nepažeidžiant 51 straipsnio, palūkanos, kurias Eurojustas gali gauti už papildomas paslaugas šalia gaunamų už jam patikėtas užduotis lėšų, ir visos kitos įplaukos;
- b) Europos Bendrijų suteikta subsidija;
- c) įplaukos, skirtos specialioms išlaidų straipsniams pagal 19 straipsnio 1 dalį;
- d) Eurojusto išlaidos, įskaitant administracines išlaidas.

6 straipsnis

1. Jokios įplaukos nerenkamos ir jokios išlaidos nevykdomos, jei jos nėra įrašytos į tam tikrą biudžeto poziciją.

2. Asignavimas neturi būti įrašytas į biudžetą, jei jis nėra skirtas išlaidų, kurios laikomos būtinomis, straipsniui.

3. Negalima prisiimti įsipareigojimų ir duoti leidimų jokioms išlaidoms, kurios viršija biudžeto leidžiamus asignavimus.

2 SKYRIUS

Metinio periodiškumo principas

7 straipsnis

Į biudžetą įrašyti asignavimai leidžiami vieneriems finansiniams metams, kurie tęsiasi nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

8 straipsnis

1. Biudžeto asignavimai yra diferencijuoti ir nediferencijuoti, ir jie susideda iš asignavimų įsipareigojimams ir asignavimų mokėjimams.

2. Asignavimai įsipareigojimams taikomi visoms teisinių įsipareigojimų, įrašytų į biudžetą einamaisiais finansiniais metais, sąnaudoms.

3. Asignavimai mokėjimams taikomi mokėjimams, kuriais įvykdomi į biudžetą einamaisiais finansiniais metais ir (arba) ankstesniaisiais finansiniais metais įrašyti teisiniai įsipareigojimai.

4. Administraciniai asignavimai yra nediferencijuoti. Administracinės išlaidos, atsirandančios iš sutarčių, taikomų laikotarpiams, kurie tęsiasi ilgiau nei metus dėl to, kad taip priimta vietinėje praktikoje, arba tiekimo sutarčių atveju, apmokami iš tų finansinių metų, kuriais jos atsiranda, biudžeto.

9 straipsnis

1. Eurojusto įplaukos, minėtos 5 straipsnyje, įrašomos į finansinių metų sąskaitas, remiantis tais finansiniais metais surinktomis sumomis.

2. Iš Eurojusto įplaukų atsiranda tokio pat dydžio sumos asignavimai mokėjimams.

3. Asignavimai, kurie yra biudžete leidžiami konkrečiais metais, gali būti naudojami tik išlaidoms, kurios yra skirtos ir

sumokėtos tais finansiniais metais, ir sumoms, kurias reikia mokėti dėl ankstesniųjų finansinių metų įsipareigojimų.

4. Įsipareigojimai įrašomi į sąskaitas, remiantis teisiniais įsipareigojimais, įrašytais iki gruodžio 31 d.

5. Mokėjimai įrašomi į tam tikrų finansinių metų sąskaitas, remiantis apskaitos pareigūno atliktais mokėjimais ne vėliau kaip iki tų metų gruodžio 31 d.

10 straipsnis

1. Asignavimai, neišnaudoti finansinių metų, į kuriuos jie buvo įrašyti, pabaigoje, panaikinami.

Tačiau kolegijos nutarimu, priimtu ne vėliau vasario 15 d., juos galima perkelti tik į kitus finansinius metus, vadovaujantis šio straipsnio 2–7 dalimis.

2. Asignavimų, susijusių su personalo išlaidomis, perkelti negalima.

3. Iki finansinių metų pabaigos nepanaudoti asignavimai, skirti diferencijuotų asignavimų ir dar nepaskirtų nediferencijuotų asignavimų įsipareigojimams, gali būti perkelti į sumas, atitinkančias asignavimus įsipareigojimams, kurių asignavimo procedūros, kuri turi būti apibrėžta Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklėse, parengiamųjų etapų didžioji dalis yra užbaigta iki gruodžio 31 d.; tuomet šios sumos gali būti panaudotos iki kitų metų kovo 31 d.

4. Asignavimai diferencijuotų asignavimų išmokėjimams gali būti perkelti į kitą laikotarpį sumoms, reikalingoms egzistuojantiems įsipareigojimams arba įsipareigojimams, susijusiems su perkeltais asignavimais įsipareigojimams, padengti, kai atitinkamos kitų finansinių metų biudžeto eilutėse numatytų asignavimų toms reikmėms nepakanka. Eurojustas pirma panaudoja einamiesiems metams nustatytus asignavimus, o perkeltų asignavimų nenaudoja tol, kol neišnaudoja pirmųjų.

5. Nediferencijuoti asignavimai, atitinkantys iki finansinių metų pabaigos tinkamai prisiimtus įsipareigojimus, automatiškai perkeltami tik į kitus finansinius metus.

6. Perkelti asignavimai, kurie nepanaudojami iki $n + 1$ metų kovo 31 d., automatiškai panaikinami.

Tokiu būdu perkelti asignavimai turi būti identifikuoti sąskaitose.

7. Gruodžio 31 d. turimi asignavimai, atsiradę iš paskirtų įplaukų, minėtų 19 straipsnyje, perkeliama į kitą laikotarpį automatiškai.

Turimi asignavimai, atitinkantys perkeltas priskirtąsias įplaukas, panaudojami pirmiausia.

11 straipsnis

Kai sumos kuriais nors finansiniais metais, einančias po metų, kuriais asignavimai buvo priskirti, yra panaikinamos dėl to, kad veikla, kuriai jos buvo numatytos, nebuvo visiškai ar iš dalies įvykdyta, asignavimai turi būti panaikinti.

12 straipsnis

Į biudžetą įrašytus asignavimus galima panaikinti nuo sausio 1 d., kai tik yra galutinai priimtas biudžetas.

13 straipsnis

1. Nuo kiekvienų metų lapkričio 15 d. reguliarios administracinės išlaidos gali būti priskirtos iš anksto iš kitiems finansiniams metams numatytų asignavimų. Tačiau tokie išpareigojimai negali būti didesni už vieną ketvirtąją dalį asignavimų, įrašytą atitinkamoje biudžeto eilutėje einamiesiems finansiniams metams. Jie negali būti taikomi tokioms išlaidų rūšims, kurios dar nėra iš esmės patvirtintos paskutiniame tinkamai priimtame biudžete.

2. Išlaidos, kurios turi būti apmokamos iš anksto, pavyzdžiui, nuompinigiai, gali būti išmokamos nuo gruodžio 1 d. iš kitiems finansiniams metams skirtų asignavimų.

14 straipsnis

1. Jei finansinių metų pradžioje biudžetas dar nėra galutinai priimtas, išpareigojimams ir išlaidų mokėjimui, kurie gali būti priskirti konkrečiai biudžeto eilutei, kuri yra paskutinio tinkamai priimto biudžeto vykdymo dalis, taikomos toliau nurodytos taisyklės.

2. Kiekvienam skyriui galima nustatyti išpareigojimus ne didesnius kaip ankstesnių finansinių metų atitinkamo skyriaus

visų numatytų asignavimų ketvirtoji dalis, pridėdamas vieną dvyliką už kiekvieną praėjusį mėnesį.

Mokėjimus galima atlikti kas mėnesį pagal kiekvieną skyrių, neviršijant vienos dvylikosios dalies ankstesniais finansiniais metais visų numatytų atitinkamame skyriuje asignavimų.

Asignavimų limitas, numatytas įplaukų ir išlaidų sąmatos ataskaitoje, negali būti viršytas.

3. Administracinio direktoriaus prašymu, jei Eurojusto veiklos tęstinumui ir valdymui to reikia, kolegija gali vienu metu nustatyti tiek išpareigojimams, tiek ir mokėjimams dvi ar daugiau laikinųjų dvylikųjų dalių virš tos sumos, kurią automatiškai galima naudoti pagal šio straipsnio 1 ir 2 dalies nuostatas.

Papildomos dvylikosios dalys skiriamos visos ir nedalijamos.

3 SKYRIUS

Subalansuotumo principas

15 straipsnis

1. Biudžeto įplaukos ir asignavimai mokėjimams turi būti subalansuoti.

2. Asignavimai mokėjimams negali viršyti Bendrijos subsidijos sumos, pridėjus nuosavas įplaukas ir bet kurias kitas įplaukas, minėtas 5 straipsnyje.

3. Eurojustas negali imti paskolų.

4. Eurojustui išmokėtos sumos sudaro jos biudžete subalansuotą subsidiją, kuri gali būti laikoma išankstiniu finansavimu, kaip apibrėžta finansinio reglamento 81 straipsnio 1 dalies b punkto i papunktyje.

16 straipsnis

1. Jei biudžeto įvykdymo sąskaitos, apibrėžtos 81 straipsnyje, likutis yra teigiamas, jis grąžinamas Komisijai iki Bendrijos per metus sumokėtos subsidijos sumos. Likučio dalis virš Bendrijos per metus sumokėtos subsidijos sumos įrašoma į kitų finansinių metų biudžetą kaip įplaukos.

Bendrijos subsidijos, įrašytos į bendrąjį biudžetą, ir įstaigai faktiškai išmokėtos sumos skirtumas panaikinamas.

2. Jei biudžeto įvykdymo sąskaitos, numatytos 81 straipsnyje, likutis yra neigiamas, jis įrašomas į kitų finansinių metų biudžetą.

3. Įplaukos ir asignavimai mokėjimams įrašomi į biudžetą biudžeto sudarymo metu, naudojant biudžeto pataisų procedūros raštą, arba biudžeto vykdymo metu pataisančiuoju biudžetu.

4 SKYRIUS

Apskaitos vieneto principas

17 straipsnis

Biudžetas sudaromas ir vykdomas eurais, sąskaitos pateikiamos eurais.

Tačiau pinigų srautų reikmėms apskaitos pareigūnas ir, avansinių sąskaitų atveju, avansinių lėšų administratorius turi teisę vykdyti operacijas nacionalinėmis valiutomis, kaip nustatyta Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklėse.

5 SKYRIUS

Universalumo principas

18 straipsnis

Įplaukų visuma turi padengti asignavimų mokėjimams visumą, atsižvelgiant į 19 straipsnio nuostatas. Visos įplaukos ir išlaidos turi būti įrašomos, nekoreguojant jų viena kitos atžvilgiu, atsižvelgiant į 21 straipsnio nuostatas.

19 straipsnis

1. Šios įplaukos naudojamos specialiams išlaidų straipsniams finansuoti:

- a) įplaukos, numatytos specialiai paskirčiai, tokios kaip pajamos iš fondų, subsidijos, dovanos ir testamentu paliktas turtas;
- b) valstybių narių, Bendrijai nepriklausančių šalių ar įvairių kitų institucijų įnašai į Eurojusto veiklą, jei tai yra numatyta susitarimuose, kuriuos Eurojustas yra sudaręs su valstybėmis narėmis, Bendrijai nepriklausančiomis narėmis ar atitinkamomis institucijomis.

2. Visos įplaukos, apibrėžtos šio straipsnio 1 dalyje, turi padengti visas tiesiogines ir netiesiogines veiklos ar tam tikros paskirties išlaidas.

3. Biudžete turi būti eilutės, skirtos šio straipsnio 1 dalyje minėtoms priskirtoms įplaukų kategorijoms įrašyti, nurodant, jei įmanoma, sumas.

20 straipsnis

1. Administracinis direktorius gali priimti bet kokias dovanas, skirtas Eurojustui, tokias kaip fondus, subsidijas, dovanas ir testamentu paliktą turtą.

2. Dovanų priėmimui, dėl kurio gali reikėti tam tikrų finansinių išmokų, būtina gauti išankstinį kolegijos leidimą; kolegija sprendimą priima per du mėnesius nuo prašymo gavimo dienos. Jei per tą laiką kolegija sprendimo nepriima, laikoma, kad dovana yra priimta.

21 straipsnis

1. Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklės nurodo atvejus, kai tam tikras sumas galima išskaityti iš prašomų apmokėti sumų, sąskaitų faktūrų ar ataskaitų, kurios po to patvirtinamos grynosios sumos išmokėjimui.

Nuolaidos, grąžintos sumos ar mokesčiai, susiję su sąskaitomis faktūromis ar prašymais apmokėti, neapskaitomi kaip Eurojusto įplaukos.

2. Eurojustui suteiktų prekių, kitų gaminių ar paslaugų kaina apmokama iš biudžeto visa be mokesčių, kai įmonių mokesčius grąžina:

- a) valstybės narės pagal Europos Bendrijų privilegijų ir imunitetų protokolą, priimanti valstybė remiantis susitarimu dėl buveinės vietos arba remiantis kitais atitinkamais susitarimais;
- b) valstybė narė arba Bendrijai nepriklausanti šalis, remiantis kitais atitinkamais susitarimais.

Visi nacionaliniai mokesčiai, kuriuos Eurojustas laikinai apmoka pagal šio straipsnio 1 dalį, įrašomi į laikinąją sąskaitą ir lieka ten įrašyti tol, kol atitinkama valstybė narė juos grąžina.

3. Bet kurie neigiami likučiai įrašomi į biudžetą kaip išlaidos.

4. Galima daryti patikslinimus dėl valiutų santykio kaitos biudžeto vykdymo metu. Galutinis prieaugis ar nuostolis įrašomas į metų likutį.

6 SKYRIUS

Konkretumo principas

22 straipsnis

Visi asignavimai skiriami konkreitiems tikslams pagal antraštinę dalį ir skyrių; skyriai toliau dalijami į straipsnius ir punktus.

23 straipsnis

1. Administracinis direktorius gali daryti perkėlimus iš vieno straipsnio į kitą tame pačiame skyriuje.

Apie perkėlimus pagal pirmąją pastraipą jis kuo greičiau praneša kolegijai.

2. Administracinis direktorius gali daryti perkėlimus iš vienos antraštinės dalies į kitą ir iš vieno skyriaus į kitą, neviršydamas 10 % tiems finansiniams metams skirtų asignavimų. Apie perkėlimus pagal antraštinę dalis ir skyrius jis kuo greičiau praneša kolegijai. Dėl didesnių sumų nei 10 % perkėlimo iš vienos antraštinės dalies į kitą ir iš vieno skyriaus į kitą toje pačioje antraštinėje dalyje direktorius teikia pasiūlymą kolegijai. Kolegija per vieną mėnesį gali pareikšti nepritaranti tokiems perkėlimams; po šio termino laikoma, kad perkėlimams pritarta.

3. Pasiūlymai dėl perkėlimų ir atlikti perkėlimai pagal šį straipsnį turi būti pagrįsti atitinkamais ir išsamiais įrodomaisiais dokumentais, iš kurių matyti kredituotinos eilutės ir eilutės, iš kurių asignavimai turi būti perkelti, įrašytų asignavimų vykdymas ir reikalingų sumų sąmata iki finansinių metų pabaigos.

24 straipsnis

1. Asignavimai gali būti perkelti tik į biudžeto eilutes, kurioms biudžetas nustatė asignavimus arba kuriose yra simbolinis įrašas (p. m.).

2. Asignavimai, atitinkantys paskirtas įplaukas, gali būti perkelti tik tuo atveju, jei tokios įplaukos yra naudojamos tai paskirčiai, kuriai jos yra skirtos.

7 SKYRIUS

Gero finansų valdymo principas

25 straipsnis

1. Biudžeto asignavimai naudojami laikantis gero finansų valdymo principo, tai yra, laikantis ekonomiškumo, našumo ir efektyvumo principų.

2. Ekonomiškumo principas reikalauja, kad Eurojustui jo veiklos vykdymui reikalingi ištekliai būtų prieinami reikiamu laiku, pakankamo dydžio ir kokybės bei geriausia kaina.

Našumo principas reiškia siekti geriausio panaudotų išteklių ir pasiektų rezultatų santykio.

Efektyvumo principas – tai konkrečių nustatytų tikslų įvykdymas ir planuotų rezultatų pasiekimas.

3. Visiems biudžete numatytiems veiklos sektoriams nustatomi konkretūs, išmatuojami, pasiekiami, svarbūs ir datuoti tikslai. Šių tikslų vykdymas stebimas pagal kiekvienos veiklos rodiklius; administracinis direktorius kolegijai teikia informaciją. Tokia informacija teikiama kasmet ne vėliau kaip kartu su preliminaraus biudžeto projekto dokumentais.

4. Siekdamas tobulinti sprendimų priėmimą, Eurojustas reguliariai atlieka programų ir veiklos *ex ante* ir *ex post* vertinimus. Tokie vertinimai taikomi visoms programoms ir veikloms, susijusioms su didelėmis išlaidomis, o vertinimo rezultatai pateikiami kolegijai.

5. 3 ir 4 dalyse nustatyti tikslai ir priemonės netaikomi su byla susijusiam darbui.

8 SKYRIUS

Skaidrumo principas

26 straipsnis

1. Biudžetas sudaromas ir vykdomas ir sąskaitos pateikiamos laikantis skaidrumo principo.

2. Biudžetas ir pakeičiantys biudžetai, kai jie yra galutinai priimti, skelbiami *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje* per du mėnesius nuo jų priėmimo.

III ANTRAŠTINĖ DALIS

BIUDŽETO SUDARYMAS IR STRUKTŪRA

1 SKYRIUS

Biudžeto sudarymas

27 straipsnis

1. Biudžetas sudaromas pagal Eurojusto sprendimą.
2. Kiekvienais metais administracinis direktorius parengia ir pateikia kolegijai tvirtinti preliminarų Eurojusto įplaukų ir išlaidų sąmatos projektą ateinantiems finansiniams metams.
3. Kolegija pagal administracinio direktoriaus parengtą projektą sudaro Eurojusto įplaukų ir išlaidų sąmatą, įskaitant bendrąsias gaires, kuriomis toji sąmata paremta. Kolegija ne vėliau kovo 31 d. persiunčia sąmatą ir bendrąsias gaires Komisijai.
4. Į Eurojusto įplaukų ir išlaidų sąmatą įeina:
 - a) personalo planas, nustatantis nuolatinių ir laikinų etatų skaičių, neviršijantį biudžeto asignavimų limitų, pagal rangus ir kategoriją;
 - b) kai padidėja etatų skaičius, pareiškimas, pateisinantis prašymą leisti sukurti naują etatą;
 - c) piniginių mokėjimų ir įplaukų ketvirčio sąmata.
5. Pagal šią sąmatą preliminariniame Europos Sąjungos bendrojo biudžeto projekte Komisija siūlo metinių subsidijų sumą bei nuolatinius arba laikinus etatus ir teikia šį pasiūlymą biudžeto valdymo institucijai vadovaudamasi Sutarties 272 straipsniu.
6. Biudžeto valdymo institucija Eurojusto personalo planą ir po to visas jo pataisas tvirtina, vadovaudamasi 32 straipsnio 1 dalimi.
7. Prieš biudžeto metų pradžią kolegija priima biudžetą, įskaitant personalo planą, kaip apibrėžta Eurojusto sprendimo 34 straipsnio 1 dalies trečiajame sakinyje, pagal metinių subsidijų sumą ir postų skaičių, numatytus biudžeto valdymo institucijos, vadovaujantis 6 dalimi, bei pakoreguojant biudžetą pagal Eurojustui suteiktus įnašus ir lėšas iš kitų šaltinių.

28 straipsnis

Visos biudžeto, įskaitant personalo planą, pataisos nurodomos pakeičiančiame biudžete, kuris priimamas ta pačia tvarka kaip ir pradinis biudžetas, vadovaujantis Eurojusto sprendimo ir 27 straipsnio nuostatomis.

2 SKYRIUS

Biudžeto struktūra ir pateikimas

29 straipsnis

Biudžetas susideda iš įplaukų ir išlaidų suvestinių.

30 straipsnis

Jei tai pateisinama Eurojusto veiklos pobūdžiu, išlaidų suvestinė sudaroma pagal nomenklatūrą ir yra suklasifikuota pagal paskirtį. Šią nomenklatūrą nustato Eurojustas, ir joje aiškiai skiriami administraciniai asignavimai ir asignavimai, skirti eksploatacijai.

31 straipsnis

Biudžete parodoma:

- 1) įplaukų suvestinėje:
 - a) Eurojusto įplaukų sąmata atitinkamiems finansiniams metams;
 - b) įplaukų sąmata buvusiais finansiniais metais ir įplaukos $n - 2$ metams;
 - c) atitinkamos pastabos kiekvienoje įplaukų eilutėje;
- 2) išlaidų suvestinėje:
 - a) asignavimai įsipareigojimams ir mokėjimams atitinkamiems finansiniams metams;
 - b) asignavimai įsipareigojimams ir mokėjimams buvusiais finansiniais metais, ir paskirtos išlaidos bei apmokėtos išlaidos $n - 2$ metams;
 - c) ateinančių metų privalomų vykdant biudžetinius įsipareigojimus, priimtus ankstesniais finansiniais metais, mokėjimo terminų suvestinė;
 - d) atitinkamos pastabos kiekvienoje padalioje.

32 straipsnis

1. Personalo plane, minėtame 27 straipsnyje, šalia tais finansiniais metais leidžiamų etatų skaičiaus nurodomas etatų skaičius, leistinas praeitais metais, ir faktiškai užpildytų etatų skaičius.

Tai yra nekeičiamas Eurojustui nustatytas limitas; negali būti jokių paskyrimų, viršijančių šį limitą. Tačiau, išskyrus A*16, A*15, A*14 ir A*13 rangų atvejus, kolegija gali keisti personalo planą ne daugiau kaip iki 10 % leistinų etatų, atsižvelgdama į dvi sąlygas:

- a) kad nebūtų daromas poveikis personalo asignavimų dydžiui per visus finansinius metus;
- b) kad nebūtų viršytas visų etatų skaičiaus limitas, leistinas pagal personalo planą.

2. Nukrypstant nuo šio straipsnio 1 dalies antros pastraipos, nepilnos darbo dienos darbo, kurį leidžia skiriančioji institucija pagal Tarnybos nuostatus, poveikį galima kompensuoti kitais paskyrimais.

IV ANTRAŠTINĖ DALIS

BIUDŽETO VYKDYMAS

1 SKYRIUS

Bendrosios nuostatos

33 straipsnis

Leidimus duodančio pareigūno pareigas atlieka administracinis direktorius. Jis vykdo biudžeto įplaukas ir išlaidas, vadovaudamasis Eurojusto finansinėmis taisyklėmis, savo atsakomybe, neviršydamas leistinų asignavimų limitų.

34 straipsnis

1. Administracinis direktorius savo biudžeto vykdymo įgaliojimus gali pavesti Eurojusto darbuotojams, kuriems taikomi „Tarnybos nuostatai“, vadovaudamasis Eurojusto finansinių taisyklių nustatytais sąlygomis. Taip įgalioti asmenys gali veikti tik jiems aiškiai suteiktų įgaliojimų ribose.

2. Įgaliotasis asmuo savo įgaliojimus gali perigalioti, kaip numatyta Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklėse. Kiekvienam perigaliavimo veiksmui turi aiškiai pritarti administracinis direktorius.

35 straipsnis

1. Visiems finansų pareigūnams, apibrėžtiems šios antraštinės dalies 2 skyriuje, draudžiama imtis bet kokių biudžeto vykdymo

priemonių, dėl kurių gali kilti jų interesų ir Eurojusto interesų konfliktas. Jei taip atsitiktų, atitinkamas pareigūnas privalo nebevykdyti priemonės ir pranešti apie įvykį kompetentingai institucijai.

2. Interesų konfliktas atsiranda tuomet, kai dėl priežasčių, susijusių su šeima, emociniu gyvenimu, politine ir pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar bet kokiais kitais su naudos gavėju turimais bendrais interesais, kyla pavojus, kad biudžetą vykdančias asmuo ar vidaus auditorius nebegalės nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigų.

3. Šio straipsnio 1 dalyje minėta kompetentinga institucija – tai atitinkamo darbuotojo tiesioginis viršininkas. Jei darbuotojas yra administracinis direktorius, kompetentinga institucija yra kolegija.

36 straipsnis

1. Biudžetą vykdo administracinis direktorius jam pavaldžiuose skyriuose.

2. Išoriniams privataus sektoriaus subjektams arba institucijoms, neteikiančioms viešųjų paslaugų, sutarčių pagrindu galima pavesti techninės ekspertizės užduotis ir administracinius, parengiamuosius arba pagalbinius darbus, kuriuos atliekant nesinaudojama nei viešosios valdžios įgaliojimais, nei veikiama savo nuožiūra, kai tai yra tikrai būtina.

2 SKYRIUS

Finansų pareigūnai

1 skirsnis. Pareigų atskyrimo principai

37 straipsnis

Leidimus duodančio pareigūno ir apskaitos pareigūno pareigos yra atskirtos ir tarpusavyje nesuderinamos.

2 skirsnis. Leidimus duodantis pareigūnas

38 straipsnis

1. Leidimus duodantis pareigūnas yra atsakingas už įplaukų ir išlaidų vykdymą, vadovaujantis gero finansų valdymo principais, ir už tai, kad būtų laikomasi teisėtumo bei taisyklingumo reikalavimų.

2. Vykdydamas išlaidas, leidimus duodantis pareigūnas vykdo biudžeto įsipareigojimus ir teisinius įsipareigojimus, tikrina ir tvirtina išlaidas, duoda leidimus mokėjimams ir imasi preliminarių priemonių asignavimams vykdyti.

3. Į įplaukų vykdymą įeina gautinų sumų sąmatų rengimas, išieškotinų sumų nustatymas ir vykdomųjų raštų išdavimas sumoms išieškoti. Į įplaukų vykdymą atitinkamais atvejais taip pat įeina teisės į grąžintinas sumas atsisakymas.

4. Leidimus duodantis pareigūnas nustato būtiniausius standartus, kaip numatyta Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklėse. Šie būtiniausi standartai nustatomi pasiremiant Komisijos savo departamentams nustatytais standartais, taip pat atsižvelgiant į riziką, susijusią su valdymo aplinka bei finansuojamos veiklos pobūdžiu, bei į organizacinę struktūrą, vidaus valdymo ir kontrolės procedūras, tinkančias jo pareigoms atlikti, įskaitant prireikus *ex post* patikrą.

Leidimus duodantis pareigūnas savo skyriuose įkuria ekspertizės ir konsultacijų funkciją, skirtą jam padėti kontroliuoti su jo veikla susijusią riziką.

5. Prieš duodant leidimą operacijai, kiti nei inicijavęs operaciją pareigūnai, patikrina veiklos ir finansinius aspektus. Operacijos pradėjimas ir veiklos *ex ante* bei *ex post* patikros yra atskiros funkcijos.

6. Leidimus duodantis pareigūnas įrodomuosius dokumentus, susijusius su atliktomis operacijomis, saugo penkerius metus nuo biudžeto įvykdymo sprendimo priėmimo dienos.

39 straipsnis

1. Operacijos pradėjimas, minėtas 38 straipsnio 5 dalyje, suprantamas kaip visos parengiamosios operacijos, priimant aktus dėl atsakingų leidimus duodančių pareigūnų, minėtų 33 ir 34 straipsniuose, biudžeto vykdymo.

2. Operacijos *ex ante* patikra, minėta 38 straipsnio 5 dalyje, suprantama kaip visi *ex ante* patikrinimai, kuriais pasirūpina atsakingas leidimus duodantis pareigūnas, norėdamas patikrinti veiklos ir finansinius aspektus.

3. Kiekvienai operacijai taikoma bent viena *ex ante* patikra. Tokios patikros tikslas – įsitikinti, kad:

a) išlaidos yra tvarkingos ir atitinka atitinkamas nuostatas;

b) taikomas gero finansų valdymo principas, minėtas 25 straipsnyje.

4. Dokumentų *ex post* patikros ir atitinkamais atvejais patikros vietoje tikslas – patikrinti, kad biudžeto finansuojama veikla yra teisingai įvykdyta, ir visų pirma, kad laikomasi šio straipsnio 3 dalyje nurodytų kriterijų. Tos patikros gali būti organizuojamos atrankiniu būdu, taikant rizikos analizę.

5. Pareigūnai ir kiti darbuotojai, atsakingi už 2 ir 4 dalyse minėtas patikras, turi būti ne tie patys, kurie atlieka 1 dalyje minėtas užduotis, ir neturi būti jiems pavaldūs.

6. Visi darbuotojai, atsakingi už finansinių operacijų valdymo priežiūrą, turi turėti būtinas profesines kvalifikacijas. Jie turi laikytis specialaus profesinių standartų kodekso, kurį yra priėmęs Eurojustas ir kuris remiasi standartais, Komisijos nustatytais savo pačios skyriams.

40 straipsnis

1. Leidimus duodantis pareigūnas kolegijai atsiskaito už savo pareigų atlikimą metine veiklos ataskaita (toliau „leidimus duodančio pareigūno ataskaita“), kurioje pateikia finansinę bei valdymo informaciją. Šioje ataskaitoje nurodomi jo veiklos rezultatai, lyginant su nustatytais tikslais su byla nesusijusiai veiklai, su šia veikla susijusi rizika, suteiktų išteklių panaudojimas ir tai, kaip veikia vidaus kontrolės sistema. Vidaus auditorius, apibrėžtas 71 straipsnyje, atsižvelgia į metinę ataskaitą ir visą kitą nurodytą informaciją.

2. Ne vėliau kaip kiekvienų metų birželio 15 d. kolegija biudžeto valdymo institucijai ir Audito Rūmams siunčia leidimus duodančio pareigūno praeitų finansinių metų ataskaitos analizę ir įvertinimą. Ši analizė ir įvertinimas įtraukiami į Eurojusto metinę ataskaitą, vadovaujantis steigiamojo dokumento nuostatomis.

41 straipsnis

Bet kuris darbuotojas, dalyvaujantis finansų valdyme ir sandorių kontrolėje, kuris mano, kad sprendimas, kurį jo viršininkas reikalauja taikyti arba pritarti, yra klaidingas arba neatitinka gero finansų valdymo principų ar profesinių taisyklių, kurių iš jo reikalaujama laikytis, apie tai raštu praneša administraciniam direktoriui, o jei šis per pagrįstos trukmės laiką nesiima priemonių, 47 straipsnio 4 dalyje nurodytai komisijai ir kolegijai. Neteisėtos veiklos, sukčiavimo ar korupcijos, kuri gali pakenkti Bendrijos interesams, atveju jis praneša institucijoms ar organizacijoms, nurodytoms taikytiname teisės akte.

42 straipsnis

Kai biudžeto vykdymo įgaliojimai yra pavesti arba perigalioti, vadovaujantis 34 straipsniu, įgaliotiems ir perigaliotiems leidimus duodantiems pareigūnams *mutatis mutandis* taikomos 38 straipsnio 1, 2 ir 3 dalys.

3 skirsnis. Apskaitos pareigūnas

43 straipsnis

1. Kolegija paskiria apskaitos pareigūną, kuriam taikomi Tarnybos nuostatai ir kuris Eurojuste yra atsakingas už:

- a) tinkamą mokėjimų vykdymą, įplaukų surinkimą ir nustatytų gautinų sumų išieškojimą;
- b) sąskaitų parengimą ir pateikimą pagal VII antraštinę dalį;
- c) sąskaitų tvarkymą pagal VII antraštinę dalį;
- d) apskaitos taisyklių ir metodų taikymą pagal VII antraštinę dalį bei sąskaitų plano nustatymą pagal Komisijos apskaitos pareigūno priimtas nuostatas;
- e) apskaitos sistemų nustatymą bei tvirtinimą ir, prireikus, sistemų, kurias leidimus duodantis pareigūnas yra nustatęs apskaitos informacijos teikimui ir pagrindimui, tvirtinimą;
- f) išdo valdymą.

2. Apskaitos pareigūnas iš leidimus duodančio pareigūno, kuris garantuoja suteikiamos informacijos patikimumą, gauna visą informaciją, kuri yra būtina sąskaitoms, teisingai atspindintiems Eurojusto turtą ir biudžeto vykdymą, parengti.

3. Atsižvelgiant į šio straipsnio 4 dalį ir 44 straipsnį, tik apskaitos pareigūnas yra įgaliotas valdyti pinigus ir kitą turtą. Jis atsako už jų saugojimą.

4. Apskaitos pareigūnas tam tikrus uždavinius gali pavesti savo pavaldiniams, kuriems taikomi Tarnybos nuostatai, kai

tai yra būtina jo pareigoms atlikti. Apskaitos pareigūnas prieš imdamasis priemonių iš anksto įspėja leidimus duodantį pareigūną.

5. Pavedimo dokumente nurodomos užduotys, kurios yra pavedamos pavedimą gaunančiam asmeniui, jo teisės ir pareigos.

4 skirsnis. Avansinių lėšų administratorius

44 straipsnis

Prireikus, smulkių sumų mokėjimui ir kitų įplaukų, minėtų 5 straipsnyje, surinkimui galima atidaryti avansines sąskaitas, į kurias pinigus perveda apskaitos pareigūnas ir už kurias atsako jo paskirtas avansinių lėšų administratorius.

Didžiausia kiekvieno išlaidų ar įplaukų straipsnio suma, kurią avansinių lėšų administratorius gali išmokėti trečiosioms šalims, negali būti didesnė už tam tikrą sumą, kurią kiekvienam išlaidų ar įplaukų straipsniui nustato Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklės.

3 SKYRIUS

Finansų pareigūnų atsakomybė

1 skirsnis. Bendrosios taisyklės

45 straipsnis

1. Nepažeisdama drausminių priemonių, institucija, paskyrusi įgaliotus ar perigaliotus leidimus duodančius pareigūnus, gali bet kuriuo metu jų įgaliojimą ar perigaliuojimą laikinai ar visam laikui atšaukti.

Leidimus duodantis pareigūnas bet kuriuo metu gali atšaukti savo sutikimą, duotą tam tikram perigaliuojimui.

2. Nepažeisdama drausminių priemonių, kolegija bet kuriuo metu gali laikinai ar visam laikui sustabdyti apskaitos pareigūno įgaliojimus.

Kolegija skiria laikinąjį apskaitos pareigūną.

3. Nepažeisdamas drausminių priemonių, apskaitos pareigūnas bet kuriuo metu gali laikinai ar visam laikui sustabdyti avansinių lėšų administratoriaus įgaliojimus.

46 straipsnis

1. Šio skyriaus nuostatos nepažeidžia galimos leidimus duodančio pareigūno ir 45 straipsnyje nurodytų asmenų baudžiamosios atsakomybės, kuri yra numatyta taikytinoje nacionalinėje teisėje ir galiojančiuose nuostatose dėl Bendrijų finansinių interesų apsaugos ir dėl kovos su Europos Bendrijų ir valstybių narių pareigūnų korupcija.

2. Kiekvienas leidimus duodantis pareigūnas, apskaitos pareigūnas ir avansinių lėšų administratorius gali būti baudžiamas drausminėmis priemonėmis ir iš jo gali būti reikalaujama sumokėti kompensaciją, kaip nustatyta Tarnybos nuostatuose, nepažeidžiant 47, 48 ir 49 straipsnių. Neteisėtų veiksmų, sukčiavimo ar korupcijos atveju, kuris gali pakenkti Bendrijos interesams, klausimas perduodamas taikytinų teisės aktų paskirtoms institucijoms ir įstaigoms.

2 skirsnis. Taisyklės, taikomos
įgaliotiems ir perigaliotiems leidimus
duodantiems pareigūnams

47 straipsnis

1. Gali būti reikalaujama, kad leidimus duodantis pareigūnas sumokėtų kompensaciją, kaip nustatyta Tarnybos nuostatuose. Atitinkamai iš jo galima pareikalauti atlyginti žalą, visą ar tam tikrą jos dalį, padarytą Bendrijoms dėl rimto prasižengimo atliekant savo pareigas ar ryšium su jomis, ypač jei jis nustato teisę į grąžintinas sumas arba išduoda išieškojimo vykdomuosius raštus, paskiria išlaidas arba pasirašo mokėjimo pavedimą nesilaikydamas Finansinio reglamento ir Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklių.

Tas pat taikoma, kai dėl rimto prasižengimo toks pareigūnas neparengia dokumento, nustatančio gautiną sumą, arba neišduoda vykdomojo rašto sumoms išieškoti arba nepateisinamai vėluoja tai padaryti, arba neišduoda mokėjimo pavedimo arba nepateisinamai vėluoja jį išduoti, ir dėl to trečiosios šalys pareiškia institucijai civilinį ieškinį.

2. Įgaliotas ar perigaliotas leidimus duodantis pareigūnas, kuris mano, kad sprendimas, kurį jis privalo priimti, yra neteisingas arba prieštarauja geram finansų valdymui, apie tai raštu praneša jį įgaliojusiai institucijai. Jei po to įgaliojusi institucija įgaliotam ar perigaliotam leidimus duodančiam pareigūnui pateikia pagrįstą nurodymą vykdyti aptariamąjį sprendimą, leidimus duodantis pareigūnas privalo jį įvykdyti, ir atsakomybė jam negali būti taikoma.

3. Perigaliojimo atveju leidimus duodantis pareigūnas ir toliau lieka atsakingas už vidaus valdymo bei kontrolės sistemų

veiksmingumą ir už įgalioto leidimus duodančio pareigūno parinkimą.

4. Komisijos sudaryta komisija, pagal bendrojo finansinio reglamento 66 straipsnio 4 dalį sprendžianti, ar yra padaryta finansinė klaida ir kokie turėtų būti padariniai, Eurojusto atžvilgiu gali turėti tokius pat įgaliojimus, kokius ji turi Komisijos departamentų atžvilgiu, jei taip nusprendžia kolegija.

Jei ji taip nenusprendžia, kolegija sudaro funkcinu atžvilgiu nepriklausomą komisiją, kuri specializuojasi šioje srityje.

Remdamasis šios komisijos nuomone, administracinis direktorius nusprendžia, ar pradėti procesą dėl nubaudimo administracine priemone ar dėl kompensacijos sumokėjimo. Jei komisija nustato problemas pačioje sistemoje, ji nusiunčia pranešimą su rekomendacijomis leidimus duodančiam pareigūnui ir Komisijos vidaus auditoriui. Jei nuomonėje yra kaltinimas administracinis direktorius, komisija nuomonę siunčia kolegijai ir Komisijos vidaus auditoriui.

5. Iš bet kurio personalo nario galima pareikalauti atlyginti žalą, visą ar tam tikrą jos dalį, padarytą Eurojustui dėl rimto prasižengimo atliekant savo pareigas ar ryšium su jomis, vadovaujantis Tarnybos nuostatais.

Skiriančioji institucija, atlikusi Tarnybos nuostatuose nustatytus formalumus dėl drausminių klausimų, priima pagrįstą sprendimą.

3 skirsnis. Taisyklės, taikomos
apskaitos pareigūnams ir avansinių
lėšų administratoriams

48 straipsnis

Apskaitos pareigūnui gali būti taikoma drausminė priemonė ir reikalaujama sumokėti kompensaciją, kaip nustatyta Tarnybos nuostatuose, visų pirma, kai:

- jis praranda jam pavestus saugoti pinigus, turtą ir dokumentus, arba jie prarandami dėl jo kaltės, arba jiems padaroma žala dėl jo aplaidumo;
- jis pakeičia banko sąskaitas arba pašto žiro sąskaitas, iš anksto neįspėjęs leidimus duodančio pareigūno;
- jis susigrąžina arba išmoka sumas, kurios neatitinka pinigų susigrąžinimo nurodymų arba mokėjimo pavedimų;
- nesurenka surinktinų įplaukų.

49 straipsnis

Avansinių lėšų administratoriui gali būti taikoma drausminė priemonė ir reikalaujama sumokėti kompensaciją, kaip nustatyta Tarnybos nuostatuose, visų pirma, kai:

- a) jis praranda jam pavestus saugoti pinigus, turtą ir dokumentus, arba jie prarandami dėl jo kaltės, arba jiems padaroma žala dėl jo aplaidumo;
- b) negali pateikti tinkamų įrodomųjų dokumentų atliktiems mokėjimams;
- c) išmoka sumas asmenims, kurie jų neturi teisės gauti;
- d) nesurenka surinktinų įplaukų.

4 SKYRIUS

Įplaukų operacijos

1 skirsnis. Bendrosios nuostatos

50 straipsnis

Vadovaudamasis su Komisija sutartais terminais ir laiko tarpais, Eurojustas Komisijai teikia prašymus išmokėti visą ar dalį Bendrijos subsidijos, kartu pateikdama pinigų srautų prognozę.

51 straipsnis

Už Komisijos Eurojustui sumokėtas subsidijos lėšas mokamos palūkanos, kurios eina į bendrąjį biudžetą.

2 skirsnis. Gautinų sumų įvertinimas

52 straipsnis

Gautinas sumas pirmiausia įvertina už tai atsakingas leidimus duodantis pareigūnas, atsižvelgdamas į visas priemones ir aplinkybes, dėl kurių gali atsirasti ar pasikeisti Eurojustui skolinga suma.

3 skirsnis. Gautinų sumų nustatymas

53 straipsnis

1. Gautinų sumų nustatymas – tai veiksmas, kuriuo leidimus duodantis pareigūnas ar įgaliotasis leidimus duodantis pareigūnas:

- a) patikrina ir nustato, kad skola yra;
- b) nustato ir patikrina skolos tikrumą ir jos sumą;
- c) patikrina sąlygas, kuriomis skola turi būti sumokėta.

2. Tikrai patvirtinta tiksli gautina suma nustatoma apskaitos pareigūnui siunčiamame vykdomajame rašte sumoms išieškoti kartu su skolininkui siunčiama debeto aviza; abu dokumentus parengia atsakingas leidimus duodantis pareigūnas. Sudaromi abu šie dokumentai ir siunčiami atsakingam leidimus duodančiam pareigūnui.

3. Nepažeidžiant taikytinose taisyklėse, sutartyje ar susitarime nustatytų sąlygų, už negrąžintą skolą iki avizoje nustatytos dienos mokamos palūkanos, vadovaujantis bendrojo finansinio reglamento įgyvendinimo taisyklėmis.

4. Tinkamai nustatytas atvejis tam tikri reguliarių įplaukų straipsniai gali būti nustatyti preliminariai.

Preliminariai nustatomos kelios susigrąžintinos sumos, kurių dėl to nereikia nustatinėti atskirai.

Iki finansinių metų pabaigos leidimus duodantis pareigūnas patikslina preliminariai nustatytas sumas, kad jos atitiktų nustatytas faktiškai gautinas sumas.

4 skirsnis. Leidimas išieškoti sumas

54 straipsnis

Leidimas išieškoti sumas – tai veiksmas, kuriuo atsakingas leidimus duodantis atsakingas pareigūnas, išduodamas vykdomąjį raštą sumoms išieškoti, nurodo apskaitos pareigūnui išieškoti gautiną sumą, kurią jis yra nustatęs.

5 skirsnis. Išieškojimas

55 straipsnis

1. Neteisingai išmokėtos sumos turi būti susigrąžintos.

2. Apskaitos pareigūnas veikia pagal vykdomuosius raštus gautinoms sumoms, tinkamai nustatytoms atsakingo leidimus duodančio pareigūno. Jis tai daro tinkamai, siekdamas užtikrinti, kad Eurojustas gautų savo įplaukas, ir rūpinasi jo teisių apsauga.

3. Kai atsakingas leidimus duodantis pareigūnas ketina atsakyti teisės išieškoti nustatytą gautiną sumą, jis užtikrina, kad toks atsakymas galimas ir atitinka gero finansų valdymo principą.

Atsisakydamas teisės išieškoti gautiną sumą, leidimus duodantis pareigūnas priima motyvuotą sprendimą. Leidimus duodantis pareigūnas tokio sprendimo priėmimo negali pavesti kitam asmeniui.

Sprendime atsisakyti išieškojimo nurodoma, kokių veiksmų buvo imtasi užtikrinti išieškojimą bei teisės straipsniai ir faktai, kuriais remiasi atsisakymas.

4. Jei, aptikus klaidą dėl taikytino teisės straipsnio ar faktų, pasirodo, kad suma buvo nustatyta neteisingai, atsakingas leidimus duodantis pareigūnas panaikina nustatytą gautiną sumą. Toks panaikinimas grindžiamas leidimus duodančio pareigūno motyvuotu sprendimu.

5. Jei dėl faktinės klaidos nustatytą gautiną sumą reikia pakeisti, atsakingasis leidimus duodantis pareigūnas patikslina sumą, ją padidindamas arba sumažindamas, su sąlyga, kad tokiu ištaisymu nėra prarandama nustatyta Eurojusto teisė. Toks patikslinimas atliekamas atsakingo leidimus duodančio pareigūno motyvuotu sprendimu.

56 straipsnis

1. Susigrąžinus gautiną sumą, apskaitos pareigūnas sąskaitose padaro įrašą ir praneša atsakingajam leidimus duodančiam pareigūnui.

2. Už visas grynaisiais pinigais apskaitos pareigūnui sumokėtas sumas išduodamas kvitas.

57 straipsnis

1. Jei iki termino, nurodyto skolos rašte, faktiškai negrąžinama suma, apskaitos pareigūnas praneša atsakingajam leidimus duodančiam pareigūnui ir nedelsdamas pradeda išieškojimo procedūrą teisinėmis priemonėmis, įskaitant atitinkamais atvejais išieškojimą tarpuskaitos būdu, o jei tai neįmanoma, priverstiniu būdu.

2. Apskaitos pareigūnas išieško sumas tarpuskaitos būdu tais atvejais, kai skolininkas Eurojustui taip pat turi pretenziją, kuri yra tikra, įvertinta tam tikra nustatyta suma ir kurios grąžinimo terminas yra suėjęs, jei tokia tarpuskaita teisiniu požiūriu yra galima.

58 straipsnis

Apskaitos pareigūnas, bendradarbiaudamas su atsakinguoju leidimus duodančiu pareigūnu, gali skirti papildomą sumokėjimo terminą, tik skolininkui raštu paprašius, tinkamai nurodant priežastis ir jei yra tenkinamos šios dvi sąlygos:

a) skolininkas įsipareigoja per visą papildomą laikotarpį, pradedant diena, kurią suėjo pradinis skolos grąžinimo terminas, mokėti palūkanas, taikant palūkanų normą, nurodytą bendrojo finansinio reglamento įgyvendinimo taisyklėse; ir

b) siekiant apsaugoti Eurojusto teises, skolininkas pateikia finansinę garantiją, kuri padengia pradinę skolos sumą ir palūkanas.

6 skirsnis. Specialios mokesčiams už paslaugas ir kitiems mokesčiams taikomos nuostatos

59 straipsnis

Kai Eurojustas ima mokesčius už paslaugas ir kitus mokesčius, minėtus 5 straipsnio a punkte, kiekvienų finansinių metų pradžioje sudaroma tokių mokesčių bendra preliminari sąmata. Gautinų sumų nustatymas ir išieškojimas atliekami vadovaujantis 53–58 straipsniais.

5 SKYRIUS

Išlaidų operacijos

60 straipsnis

1. Kiekvienas išlaidų punktas turi turėti nustatytą paskirtį, būti patvirtintas, jam turi būti išduotas leidimas ir jis turi būti išmokėtas.

2. Prieš išlaidų paskirties nustatymą turi būti priimtas finansavimo sprendimas. Tai netaikoma su byla susijusiam darbui.

3. Eurojusto darbo programa yra tolygi jo veiklos finansavimo sprendimui, jei toji veikla yra aiškiai nurodyta ir kriterijai, kuria ji remiasi, yra tiksliai išdėstyti.

4. Administraciniai asignavimai gali būti vykdomi be išankstinio finansavimo sprendimu.

1 skirsnis. Išlaidų paskirties nustatymas

61 straipsnis

1. Biudžetinis įsipareigojimas – tai operacija, kuria rezervuojami asignavimai, būtini būsimiems mokėjimams vykdant teisinius įsipareigojimus padengti.

2. Teisinis įsipareigojimas – tai veiksmas, kuriuo leidimus duodantis pareigūnas prisiima arba nustato įsipareigojimą, dėl kurio iš biudžeto yra mokamos lėšos.

3. Biudžetinis įsipareigojimas yra individualus, kai yra žinomas naudos gavėjas ir išlaidų suma.

4. Biudžetinis išpareigojimas yra bendro pobūdžio, kai bent vienas iš elementų, būtinų individualiam išpareigojimui nustatyti, dar yra nežinomas.

5. Biudžetinis išpareigojimas yra preliminarus, kai jis yra skirtas įprastoms administracinėms išlaidoms padengti ir kai jo suma ar galutiniai naudos gavėjai nėra konkrečiai žinomi.

Preliminarus biudžetinis išpareigojimas vykdomas prisiimant vieną ar kelis individualius teisinius išpareigojimus, dėl kurių atsiranda teisė į būsimus mokėjimus, arba išimtiniais atvejais, susijusiais su išlaidomis personalo valdymui, tiesioginiais mokėjimais.

62 straipsnis

1. Kiekvienai priemonei, dėl kurios gali atsirasti iš biudžeto mokamų išlaidų, atsakingas leidimus duodantis pareigūnas, prieš prisiimdamas teisinius išpareigojimus trečiosioms šalims, privalo pirma padaryti biudžetinį išpareigojimą.

2. Individualūs teisiniai išpareigojimai, susiję su individualiais arba preliminariais biudžetiniais išpareigojimais, turi būti sudaryti iki *n* metų gruodžio 31 d.

Šio straipsnio pirmoje pastraipoje nurodytų laikotarpių pabaigoje atsakingas leidimus duodantis pareigūnas nepanaudotą tokių biudžetinių išpareigojimų likutį.

3. Teisiniams išpareigojimams, prisiimami veiksmai, kuri tęsiasi ilgiau kaip vienerius finansinius metus, ir atitinkamiems biudžetiniams išpareigojimams, išskyrus personalo išlaidoms, nustatoma galutinė įvykdymo data, vadovaujantis gero finansų valdymo principu.

Visos tokių išpareigojimų dalys, kurios nėra įvykdytos praėjus šešiams mėnesiams nuo galutinės datos, panaikinamos, vadovaujantis 11 straipsniu.

63 straipsnis

Priimdamas biudžetinį išpareigojimą, atsakingas leidimus duodantis pareigūnas užtikrina, kad:

- a) išlaidos yra priskirtos teisingam biudžeto punktui;
- b) asignavimai egzistuoja;
- c) išlaidos atitinka Eurojusto finansines taisykles;
- d) yra laikomasi gero finansų valdymo principo.

2 skirsnis. Išlaidų patvirtinimas

64 straipsnis

Išlaidų patvirtinimas yra veiksmas, kuriuo atsakingas leidimus duodantis pareigūnas:

- a) patikrina kreditoriaus teisės buvimą;
- b) tikrina sąlygas, kuriomis turi būti atliktas mokėjimas;
- c) nustato ir patikrina pretenzijos tikrumą ir jos sumą.

65 straipsnis

1. Išlaidos patvirtinamos pagal pirminius dokumentus, įrodančius kreditoriaus teisę remiantis faktiškai suteiktų paslaugų, faktiškai pristatytų arba faktiškai atliktų darbų sąskaita arba remiantis kitais išmokamas lėšas pateisinančiais dokumentais.

2. Patvirtinimo sprendimas išreiškiamas atsakingojo leidimus duodančio pareigūno parašu ir užrašu „patvirtinta išmokėjimui“.

3. Nekompiuterizuotoje sistemoje, viza „patvirtinta išmokėjimui“ uždedama antspaudu, kuriame yra atsakingojo leidimus duodančio pareigūno parašas. Kompiuterizuotoje sistemoje „patvirtinta išmokėjimui“ – tai patvirtinimas, naudojant atsakingojo pareigūno asmeninį slaptažodį.

3 skirsnis. Leidimas išlaidoms

66 straipsnis

1. Leidimas išlaidoms – tai veiksmas, kuriuo atsakingas leidimus duodantis pareigūnas, išduodamas mokėjimo pavedimą, nurodo apskaitos pareigūnui apmokėti patvirtintą išlaidų sumą.

2. Išmokėjimo pavedime nurodoma data, į ją pasirašo atsakingas leidimus duodantis pareigūnas, ir po to jis siunčiamas apskaitos pareigūnui. Leidimus duodantis pareigūnas pirminius dokumentus saugo, vadovaudamasis 38 straipsnio 6 dalimi.

3. Atitinkamais atvejais kartu su mokėjimo pavedimu, siunčiamu apskaitos pareigūnui, kartu siunčiamas ir dokumentas, liudijantis, kad prekės yra įrašytos į 90 straipsnio 1 dalyje minėtą inventorių sąrašą.

4 skirsnis. Išlaidų išmokėjimas

67 straipsnis

1. Mokėjimas atliekamas, pateikus įrodymus, kad atitinkamas veiksmas įvykdytas pagal pagrindinio teisės akto, apibrėžto bendrojo finansinio reglamento 49 straipsnyje, arba sutarties nuostatas, arba dotacijos susitarimo nuostatas, ir susideda iš vienos ar kelių šių operacijų:

- a) visos mokėtinos sumos išmokėjimo;
- b) mokėtinos sumos išmokėjimo vienu iš šių būdų:
 - i) iš anksto finansuojant, kai sumą galima padalyti į kelias išmokas;
 - ii) vienu ar keliais tarpiniais išmokėjimais;
 - iii) mokėtinos sumos likučio išmokėjimo.

Išankstinis finansavimas įskaitomas visas ar tik jo dalis į tarpinius mokėjimus.

Visas išankstinis finansavimas ir tarpiniai mokėjimai įskaitomi, išmokant mokėjimo likučius.

2. Sąskaitose, įrašant skirtingų tipų mokėjimus, nurodytus šio straipsnio 1 dalyje, būtina juos atskirti.

68 straipsnis

Apskaitos pareigūnas išlaidų mokėjimus atlieka neviršydamas turimų lėšų.

5 skirsnis. Išlaidų operacijų terminai

69 straipsnis

Išlaidų patvirtinimas, leidimo išlaidoms išdavimas ir išmokėjimas turi būti įvykdytas pagal bendrojo finansinio reglamento įgyvendinimo taisykles per tokį laiką, kuris jose yra nustatytas.

6 SKYRIUS

IT sistemos

70 straipsnis

Kai įplaukos ir išlaidos valdomos kompiuterių sistema, dokumentai gali būti pasirašyti kompiuterine arba elektronine tvarka.

7 SKYRIUS

Vidaus auditorius

71 straipsnis

Eurojustas turi turėti vidaus audito funkciją. Vidaus auditorius turi būti skiriamas ir naudotis savo įgaliojimais vadovaujantis Eurojusto sprendimo 38 straipsnio 2 ir 3 dalimis.

72 straipsnis

1. Vidaus auditorius nepriklausomai pataria Eurojustui dėl rizikų valdymo, pareikšdamas nuomones dėl valdymo ir kontrolės sistemų kokybės bei teikdamas rekomendacijas, kaip patobulinti operacijų vykdymo sąlygas ir skatinti gerą finansų valdymą.

Vidaus auditorius yra atsakingas:

- a) už vidaus valdymo sistemų tinkamumo ir veiksmingumo bei skyrių veiklos įgyvendinant įvairias politikos kryptis, programas ir veiksmus, įvertinimą, atsižvelgiant į su jais susijusias rizikas;
- b) už vidaus kontrolės ir audito sistemų, taikomų kiekvienai biudžeto vykdymo operacijai tinkamumo ir kokybės vertinimą.

2. Vidaus auditorius atlieka savo pareigas visoje Eurojusto veikloje ir visuose skyriuose. Vidaus auditoriui prieinama visa be jokių apribojimų informacija, kurios jam reikia savo pareigoms atlikti.

3. Vidaus auditorius praneša kolegijai ir administraciniam direktoriui savo tyrimų rezultatus ir rekomendacijas. Jie užtikrina, kad būtų imtasi priemonių, atitinkančių po audito pateiktas rekomendacijas.

4. Vidaus auditorius Eurojustui pateikia metinę vidaus audito ataskaitą, nurodydamas, *inter alia*, kiek ir kokio tipo vidaus auditų atlikta, kokios rekomendacijos pateiktos ir kokių veiksmų imtasi dėl tų rekomendacijų. Toje metinėje ataskaitoje taip pat nurodomos visos sisteminės problemos, kurias nustatė specializuota komisija, sudaryta pagal bendrojo finansinio reglamento 66 straipsnio 4 dalį.

5. Kiekvienais metais Eurojustas institucijai, atsakingai už sprendimą dėl biudžeto įvykdymo, ir Komisijai siunčia savo administracinio direktoriaus parengtą ataskaitą, apibendrinančią vidaus auditoriaus atliktų vidaus auditų skaičių ir tipus, pateiktas rekomendacijas ir dėl tų rekomendacijų atliktus veiksmus.

6. Šis straipsnis netaikomas su byla susijusiam darbui ir dokumentams.

73 straipsnis

Vidaus auditoriaus atsakomybė už veiksmus, kurių jis imasi eidamas savo pareigas, nustatoma Eurojusto finansinio įgyvendinimo taisyklėse pagal bendrojo finansinio reglamento 87 straipsnį.

V ANTRAŠTINĖ DALIS

VIEŠIEJI PIRKIMAI

74 straipsnis

1. Viešiesiems pirkimams taikomos bendrojo finansinio reglamento atitinkamos nuostatos ir išsamios to reglamento įgyvendinimo taisyklės.

2. Nepažeisdamas anksčiau minėtųjų nuostatų, Eurojustas turi teisę dalyvauti arba turėti naudos iš viešųjų pirkimų procedūrų, kurių imasi priimanči valstybė, Bendrijos įstaiga arba tarptautinė organizacija, su sąlyga, kad jos savo viešųjų pirkimų procedūrose taiko standartus su garantija, kad jie atitinka tarptautiniu mastu pripažįstamus standartus, ypač susijusius su skaidrumu, nediskriminavimu ir interesų konflikto prevencija.

3. Tik administracinis direktorius yra įgaliotas pripažinti, kad jie atitinka tarptautiniu mastu pripažįstamus standartus.

VI ANTRAŠTINĖ DALIS

EUROJUSTO SUTEIKTOS DOTACIJOS

75 straipsnis

Kai Eurojustas suteikia dotacijas viešosios valdžios įstaigoms atlikti Eurojusto užduotims, vadovaujantis Eurojusto sprendimo 3 straipsniu, arba atlikti Europos teismo tinklo užduotims, vadovaujantis Eurojusto sprendimo 26 straipsnio 2b dalimi, turi būti taikomi atitinkami bendrojo finansinio reglamento principai.

VII ANTRAŠTINĖ DALIS

SĄSKAITŲ PATEIKIMAS IR APSKAITA

1 SKYRIUS

Sąskaitų pateikimas

76 straipsnis

Eurojusto metinės sąskaitas sudaro:

- Eurojusto finansinės ataskaitos;
- ataskaitos apie Eurojusto biudžeto įvykdymą. Kartu su Eurojusto sąskaitomis pateikiama ataskaita apie tų metų biudžeto ir finansų valdymą.

77 straipsnis

Sąskaitos turi atitikti taisykles, jos turi būti tikslios ir išsamios, teisingai ir sąžiningai atspindėti:

- finansinėje atskaitomybėje - turtą ir išpareigojimus, išlaidas ir pajamas, teisę į gautinas sumas ir išpareigojimus, kurie

nėra parodyti kaip turtas ar išpareigojimai, ir grynujų pinigų srautą;

- ataskaitose apie biudžeto vykdymą - įplaukų ir išlaidų operacijas.

78 straipsnis

Finansinė atskaitomybė parengiama pagal visuotinai priimtus apskaitos principus, kaip nurodyta bendrojo finansinio reglamento įgyvendinimo taisyklėse, būtent:

- tęstinumo;
- atsargumo;
- apskaitos metodų nuoseklumo;
- informacijos suderinamumo;
- reikšmingumo;
- tarpuskaitos netaikymo;
- remiantis tuo, kas tikra, o ne tuo, kas atrodo;
- apskaitos kaupiamuoju pagrindu.

79 straipsnis

1. Remiantis apskaita kaupiamuoju pagrindu, finansinėje atskaitomybėje parodoma finansinių metų išlaidos ir pajamos, neatsižvelgiant į jų mokėjimo ir surinkimo datą.

2. Turto ir išpareigojimų vertė nustatoma pagal apskaitos metodus nustatytas vertinimo taisykles, nurodytas bendrojo finansinio reglamento 132 straipsnyje.

80 straipsnis

1. Finansinė atskaitomybė pateikiama milijonais eurų, ją sudaro:

- balansas ir ekonominių rezultatų sąskaita, kuriuose parodytas turtas ir išpareigojimai, finansinė padėtis ir ekonominiai rezultatai ankstesniųjų metų gruodžio 31 d.; jie pateikiami tokios struktūros, kuri numatyta Tarybos direktyvoje dėl tam tikro tipo įmonių metinių sąskaitų, bet atsižvelgiant į Eurojusto veiklos specifinį pobūdį;

- b) grynųjų pinigų srautų lentelė, kurioje parodytos gautos ir išmokėtos sumos per metus ir galutinė išdo padėtis;
- c) kapitalo pokyčių ataskaita, išsamiai atspindinti kiekvieno kapitalo sąskaitos punkto padidėjimą ir sumažėjimą per metus.

2. Finansinės atskaitomybės priede papildoma ir komentuojama informacija, pateikta šio straipsnio 1 dalyje nurodytoje finansinėje atskaitomybėje, ir pateikiama visa informacija, kurios reikalaujama pagal tarptautiniu mastu pripažintą apskaitos praktiką, kai tokia informacija yra svarbi Eurojusto veiklai.

81 straipsnis

Biudžeto vykdymo ataskaitos pateikiamos milijonais eurų. Jas sudaro:

- a) biudžeto rezultatų sąskaita, kurioje nurodytos visos biudžeto įplaukų ir išlaidų operacijos per metus; jos struktūra turi būti tokia pat kaip ir biudžeto;
- b) biudžeto rezultatų sąskaitos priedas, kuris papildo ir komentuoja informaciją, pateiktą toje sąskaitoje.

82 straipsnis

Apskaitos pareigūnas Komisijos apskaitos pareigūnui ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 1 d. atsiunčia savo laikinąsias ataskaitas kartu su ataskaita apie tų finansinių metų biudžeto ir finansų valdymą, kad Komisijos apskaitos pareigūnas galėtų ataskaitas konsoliduoti, kaip numatyta bendrojo finansinio reglamento 128 straipsnyje.

83 straipsnis

1. Ne vėliau kaip iki birželio 15 d. Audito Rūmai pateikia savo pastabas dėl Eurojusto preliminarinių ataskaitų.
2. Gavęs Audito Rūmų pastabas apie Eurojusto preliminarines ataskaitas, administracinis direktorius parengia galutines Eurojusto ataskaitas savo atsakomybe ir siunčia jas kolegijai, kuri apie jas pareiškia savo nuomonę.
3. Galutines ataskaitas kartu su kolegijos nuomone administracinis direktorius siunčia Komisijos apskaitos pareigūnui, Audito Rūmams, Europos Parlamentui ir Tarybai iki kitų metų

liepos 1 d.; anksčiau minėtieji dokumentai siunčiami per dvi savaites, jei Audito Rūmų pastabos buvo gautos vėliau nei liepos 15 d.

4. Galutinės Eurojusto ataskaitos kitų finansinių metų spalio 31 d. paskelbiamos *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*.

5. Ne vėliau rugsėjo 30 d. administracinis direktorius Audito Rūmams atsiunčia atsakymą į pastabas apie metinę ataskaitą.

2 SKYRIUS

Apskaita

1 skirsnis. Bendrosios nuostatos

84 straipsnis

1. Eurojusto apskaitos sistema – tai sistema, kuri padeda organizuoti biudžeto ir finansinę informaciją taip, kad skaičius būtų galima įrašyti, susisteminti ir užregistruoti.
2. Sąskaitos susideda iš bendrųjų sąskaitų ir biudžetinių sąskaitų. Šios sąskaitos tvarkomos eurais pagal kalendorinius metus.
3. Skaičiai bendrosiose sąskaitose ir biudžetinėse sąskaitose patvirtinami pasibaigus biudžetiniams metams, kad būtų galima parengti 1 skyriuje nurodytas finansines ataskaitas.
4. Nepaisant šio straipsnio 2 ir 3 dalių, įgaliotas leidimus duodantis pareigūnas gali sudaryti ir tvarkyti analitines sąskaitas.

85 straipsnis

Eurojusto taikomas apskaitos taisyklės ir metodus bei suderintą sąskaitų planą nustato Komisijos apskaitos pareigūnas, vadovaudamasis bendrojo finansinio reglamento 133 straipsniu.

2 skirsnis. Bendrosios sąskaitos

86 straipsnis

Bendrosiose sąskaitose chronologine tvarka dvejybiniu principu registruojami visi įvykiai ir operacijos, kurios turi įtakos Eurojusto ekonominei ir finansinei padėčiai, turtui ir įsipareigojimams.

87 straipsnis

1. Sąskaitų ir likučių pokyčiai įrašomi į apskaitos žurnalus.
2. Visi apskaitos įrašai, įskaitant sąskaitų koregavimą, turi būti paremti pirminiais dokumentais, su kuriais jie yra susiję.
3. Apskaitos sistemoje turi būti galima atsekti visus apskaitos įrašus.

88 straipsnis

Laikotarpiu nuo biudžetinių metų pabaigos iki finansinių ataskaitų pateikimo dienos Eurojusto apskaitos pareigūnas atlieka koregavimus, nesusijusius su tų metų išmokomis ir įplaukomis, kurie yra būtini, kad jose pateikta informacija būtų teisinga ir tikra bei atitiktų taisykles.

3 skirsnis. Biudžetinės sąskaitos

89 straipsnis

1. Biudžetinėse sąskaitose pateikiama detali biudžeto vykdymo informacija.
2. Taikant šio straipsnio 1 dalį, biudžetinėse sąskaitose registruojamos visos biudžeto įplaukų ir išlaidų operacijos, numatytos šio reglamento IV antraštinėje dalyje.

3 SKYRIUS

Turto inventoriniai sąrašai

90 straipsnis

1. Eurojustas sudaro inventorinius sąrašus, kuriuose nurodomas viso Eurojusto materialaus, nematerialaus ir finansinio turto kiekis ir vertė pagal Komisijos apskaitos pareigūno parengtą modelį.

Eurojustas tikrina, kad inventorinio sąrašo įrašai atitiktų tikrą padėtį.

2. Kilnojamojo turto pardavimas turi būti tinkamai reklamuojamas.

VIII ANTRAŠTINĖ DALIS

IŠORĖS AUDITAS IR BIUDŽETO ĮVYKDYMAS

1 SKYRIUS

Išorės auditas

91 straipsnis

Audito Rūmai analizuoja ir prižiūri Eurojusto sąskaitas, vadovaudamiesi EB sutarties 248 straipsniu.

92 straipsnis

1. Eurojustas Audito Rūmams atsiunčia galutinai priimtą biudžetą. Jis kuo greičiau Audito Rūmams praneša apie visus sprendimus ir aktus, kuriuos jis priima pagal 10, 14, 19 ir 23 straipsnius.

2. Eurojustas Audito Rūmams atsiunčia priimtas išorės finansines taisykles.

3. Audito Rūmams pranešama apie leidimus duodančių pareigūnų, apskaitos pareigūnų ir avansinių lėšų administratoriaus paskyrimus ir įgaliojimų sprendimus pagal 34 straipsnį, 43 straipsnio 1 ir 4 dalis ir 44 straipsnį.

93 straipsnis

Audito Rūmai analitinę priežiūrą atlieka vadovaudamiesi bendrojo finansinio reglamento 139–144 straipsniais. Analitinė priežiūra atliekama taip, kad būtų apsaugoti su byla susiję įslaptinti duomenys.

2 SKYRIUS

Sprendimas dėl biudžeto įvykdymo

94 straipsnis

1. Europos Parlamentas Tarybos rekomendacija iki $n + 2$ metų balandžio 30 d., priima sprendimą, kad administracinis direktorius n metų biudžetą įvykdė.

2. Jei šio straipsnio 1 dalyje nustatytą datą sprendimo priimti negalima, Europos Parlamentas arba Taryba Komisijai praneša administraciniam direktoriui sprendimo atidėjimo priežastis.

3. Jei Europos Parlamentas atideda sprendimą dėl biudžeto įvykdymo, administracinis direktorius deda visas pastangas imtis kuo skubiau priemonių kliūtis sprendimui pašalinti ar padėti jas pašalinti.

95 straipsnis

1. Sprendimas dėl biudžeto įvykdymo priimamas dėl visų Eurojusto įplaukų ir išlaidų sąskaitų, galutinio likučio ir Eurojusto turto bei išpareigojimų, parodytų finansinėje ataskaitoje.
2. Prieš priimdamas sprendimą dėl biudžeto įvykdymo, Europos Parlamentas, Tarybai tą jau padarius, išanalizuoja Eurojusto sąskaitas ir finansinę atskaitomybę. Jis taip pat išnagrinėja Audito Rūmų metinę ataskaitą kartu su Eurojusto administracinio direktoriaus atsakymais, visomis atitinkamų finansinių metų specialiomis Audito Rūmų ataskaitomis, ir Audito Rūmų pareiškimą dėl sąskaitų patikimumo ir operacijų, kuriomis jos paremtos, teisėtumo ir teisingumo.
3. Administracinis direktorius Europos Parlamento prašymu tokiu būdu, kuris yra numatytas bendrojo finansinio reglamento 146 straipsnio 3 dalyje, jam pateikia bet kurią informaciją, kurios reikia sklandžiai sprendimo dėl atitinkamų metų biudžeto įvykdymo priėmimo procedūrai.

96 straipsnis

1. Administracinis direktorius imasi deramų priemonių dėl pastabų, pateiktų kartu su Europos Parlamento sprendimu dėl biudžeto įvykdymo, ir dėl pastabų, pateiktų kartu su Tarybos priimtomis rekomendaciją priimti sprendimą dėl biudžeto įvykdymo.
2. Europos Parlamento arba Tarybos prašymu administracinis direktorius praneša apie priemones, kurių buvo imtasi, atsižvelgiant į šias pastabas ir komentarus. Tokio pranešimo kopiją jis nusiunčia Komisijai ir Audito Rūmams.

IX ANTRAŠTINĖ DALIS

PEREINAMOSIOS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS*97 straipsnis*

1. 40 straipsnis ir 72 straipsnio 5 dalis pirmą kartą taikomi 2003 biudžetiniams metams.

2. 83 straipsnyje minėti terminai pirmą kartą taikomi 2005 biudžetiniams metams.

Ankstesniems metams šie terminai yra tokie:

- a) 83 straipsnio 3 daliai – rugsėjo 15 d.;
- b) 83 straipsnio 4 daliai – lapkričio 30 d.;
- c) 83 straipsnio 5 daliai – spalio 31 d.

98 straipsnis

Europos Parlamentas, Tarybas ir Komisija turi įgaliojimus gauti visą būtiną informaciją ir paaiškinimus, susijusius su biudžeto reikalais, jų kompetencijos ribose.

99 straipsnis

Prireikus, administracinio direktoriaus siūlymu kolegija priima išsamias Eurojusto finansinio reglamento įgyvendinimo taisykles.

100 straipsnis

Šis reglamentas įsigalioja kitą dieną po jo paskelbimo *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*.

Priimta Hagoje, 2006 m. balandžio 20 d.

Kolegijos Prezidentas
M. G. KENNEDY